

## 家庭状況調査書

(1) 家族状況

父・母・祖父母	続柄	氏名	年齢	勤務先・職種	続柄	氏名	年齢	勤務先・職種

  

兄弟	続柄	氏名	年齢	在籍学校及び勤務先	学年	通学区分
						<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外
						<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外
						<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外
						<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外

(2) 所得証明(前年1月1日～12月31日までの1年間の所得額)

家族全員の所得額	続柄	給与所得	事業所得	その他の所得	その他の所得の内容	合計
						円
						円
						円
						円
生活保護受給者は受給証明書					合計	円

(3) ご両親の状況について

父の状況	死別・生別・別居等の場合発生年月日について記入してください	年 月 日
母の状況	死別・生別・別居等の場合発生年月日について記入してください	年 月 日
死別している場合は遺族年金受給	有	年額 円 ・ 無
養育費など別生計からの支援	有	年額 円 ・ 無

(4) 両親が失業など経済的観点から事情が変わったことがあれば記入してください

《添付書類》

- ① 家族全員が分かる住民票謄本 ..... 原本
- ② 市町村が発行する所得課税証明書(証明期間は前年1月1日から12月31日を家計支持者全員分)  
または、非課税証明書・生活保護受給証明書 ..... 原本

注) 市町村の課税所得証明書は前年所得証明書の発行が当年6月以降となるため、前々年の証明書の提出とします  
よって、家庭事情が変わった場合は、別紙「家庭状況調査表」(4)欄にその旨を記入し根拠となる書類等を添付してください